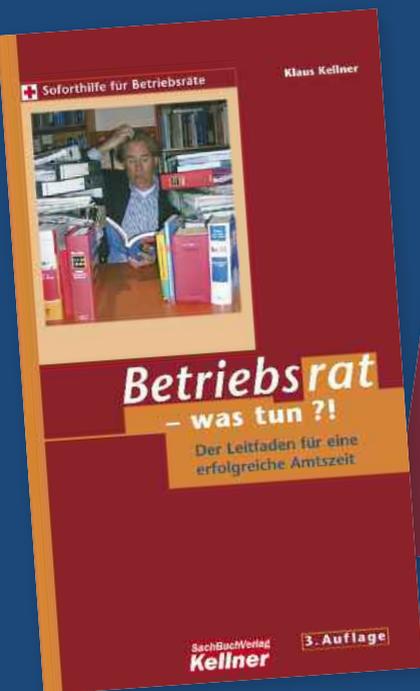


FachBuch Magazin 2015–16

Eine vernünftige Auswahl für den aktiven Betriebsrat

Nr. 084



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

seit über 25 Jahren bestellen viele Betriebsräte ihre Fachliteratur bei uns. Warum? Sehr viele Fachbücher werden für Arbeitgeber geschrieben, aber in vielen Buchhandlungen ist der Unterschied nicht bekannt. **Der BuchKellner empfiehlt nur arbeitnehmerorientierte Werke.** Darauf können sich Betriebsräte verlassen – und ordern deshalb beim Kollegen Kellner.



Der Verleger: ein Kollege

 **BuchKellner**

Fachverlag für Betriebsräte

Gegründet 1988 von Klaus Kellner, der zuvor die Akademie der Arbeit in Frankfurt/Main besuchte und danach über 15 Jahre beim DGB und der ÖTV als Gewerkschaftssekretär tätig war sowie am Harvard-Gewerkschaftsprogramm in Boston/USA teilnahm. Er gründete den Verlag & Buchservice um seitdem viele Interessenvertretungen, Gewerkschaften und Beschäftigte mit ausgesuchter Fachliteratur vieler Verlage zu beliefern.

Wie wird geordert?

- A) Das Gremium beschließt, welche Fachliteratur als Bücher, Ordner oder CD-ROM für die sachgerechte Interessenvertretung erforderlich ist und vom Betriebsrat gemäß § 40 Abs. 2 BetrVG als erforderlich eingestuft wird.
- B) Der Beschluss muss während einer Sitzung gefasst und protokolliert werden. Der Bestellbeschluss kann zusammen mit der ausgefüllten Direkt-Bestellung an den Arbeitgeber zwecks Kenntnisnahme gegeben werden, mit der Bitte um baldige Rückgabe an den Betriebsrat.
- C) Danach sendet der Betriebsrat das Bestellformular an BuchKellner: per Fax, Brief oder eMail. Telefonische Bestellung ist ebenfalls möglich. Geliefert wird mit Rechnung, zumeist innerhalb von einer Woche.

Das BuchKellner-Team:



Meike Kramer



Insa Stroyer



Manuel Dotzauer



Klaus Kellner

Welche Fachliteratur?

Wir empfehlen nur arbeitnehmerorientierte Bücher, Ordner usw. Eindeutig arbeitgebergeneigte Fachliteratur wird nicht angeboten, jedoch auf Wunsch besorgt. Andere Buchhandlungen kennen sich zumeist nicht so gut aus und bieten auch solche Bücher an, die für Personalabteilungen konzipiert wurden. Häufig geschieht das aus Unkenntnis über die Buchinhalte – worunter aber nicht die Betriebsräte leiden sollten. Ordern Sie deshalb beim BuchKellner, bzw. lassen Sie sich vorab beraten, welche Bücher und Ordner arbeitnehmerorientiert sind.

BuchKellners Liefergarantien

- I. Die in diesem FachBuchMagazin angebotenen Fachmedien werden in der jeweils neuesten Auflage geliefert. Generell unabhängig davon, welche Versionen hier verzeichnet sind.
- II. 14 Tage Rückgaberecht, wenn die Titel unbeschädigt und frankiert zurückgeschickt werden. Keine unfreien Rücksendungen. Bitte!
- III. Der BuchKellner liefert neben der hier angebotenen Fachliteratur auch alle anderen lieferbaren Bücher, Ordner/Loseblattwerke, Fachsoftware und Fachzeitschriften, inklusive solcher Werke und zu den selben Preisen, wie in Prospekten anderer Buchhandlungen und Verlage angeboten werden.

Geringste Versandkosten:
bis 500g Gewicht nur 1,- Euro,
darüber nur 1,65 Euro.

So können Sie uns erreichen:

Telefon: 0421-77 8 66

Fax: 0421-70 40 58

E-Mail: buchkellner@kellnerverlag.de

Internet: www.buchkellner.de

Für jedes Betriebsrats-Mitglied

Nr. 013 | Kellner Betriebsräte-Handbuch 2015



Der seit 1992 jährlich erscheinende Fachkalender mit dem Text des BetrVG, einem Arbeitskalendarium (2 Seiten je

Woche & Monatsplaner), bewährten Tipps zum Arbeitsrecht, vielen Checklisten und Notizseiten.

Frei von Juristen-Deutsch.

288 Seiten, handliches Format: 11 x 19,5 cm. Mit Lesebändchen und herausnehmbarem Adressheft. **Erforderlich für jedes BR-Mitglied.**

KellnerVerlag. Einzelpreis 12,95 Euro. Deutlich günstiger im Abo: 9,95 Euro. Mengenrabatte, wenn nur einmal benötigt. Die Ausgabe 2015 kostet ab März nur noch 6,95 Euro.

Nr. 101 | Klebe u. a. Betriebsverfassungsgesetz – Der Basiskommentar



Bewährte Informationen mit aktueller Rechtsprechung zur Bewältigung rechtlicher Probleme rund um das BetrVG. Dieser Kommentar ergänzt den

Leitfaden: Betriebsrat – was tun?!

Der wirklich unverzichtbare Kommentar, mit dem bereits viele Fragen geklärt werden können.

Jedes BR-Mitglied hat Anspruch auf ein Exemplar der neusten Ausgabe.

18. Auflage 2014, 935 Seiten, 12 x 18 cm, 39,90 Euro

Nr. 084 | Kellner Betriebsrat – was tun?! Leitfaden für eine erfolgreiche Amtszeit



Es ist wichtig, sich schnell über die Aufgaben und Rechte informieren zu können. Dieser Leitfaden erläutert kurz gefasst die wichtigsten Gesetzesgrundlagen und Handlungsmöglichkeiten für die erfolgreiche Betriebsratsarbeit.

Frei von Juristen-Deutsch. Mit erprobten Tipps langjährig tätiger BR-Vorsitzender

und dem BetrVG-Text. **Besonders nützlich für neu gewählte Betriebsräte aller Betriebsgrößen.**

KellnerVerlag. 3. erweiterte Auflage 2014, 144 Seiten, 13,5 x 19,5 cm, 12,90 Euro

Nr. 100 | Kittner Arbeits- und Sozialordnung



Die umfassende Gesetzessammlung für Betriebsräte, jeweils kurz erläutert. Mit fast allen Gesetzen und Verordnungen, die Betriebsräte benötigen. Berücksichtigt die jüngsten Arbeitsrechts-Gesetzesänderungen, enthält zusätzlich nützliche Arbeitshilfen sowie online-Zugriff. **Jedes BR-Mitglied hat**

Anspruch auf ein Exemplar der neusten Ausgabe.

40. Auflage 2015, 1720 Seiten, 19 x 11,5 cm, 28,00 Euro (ASO Digital: Seite 14, 39,90 Euro)

Nr. 273 | Däubler Arbeitsrecht



Ratgeber für den betrieblichen Alltag. Anschaulich werden die wesentlichen gesetzlichen Regelungen dargestellt, die jedes Betriebsratsmitglied kennen sollte, bzw. sich bei Bedarf schnell kündigt zu machen hat. Dazu dient dieses gut verständliche Buch, in dem viele

betriebliche Beispiele aus und für die Betriebsrats Tätigkeit enthalten sind. **Erforderlich für jedes BR-Mitglied.**

10. Auflage 2014, 600 Seiten, 13,5 x 20 cm, 19,90 Euro

›Wer sich auf das Recht verläßt – ist schon verlassen.«

Basisausstattung für jedes Betriebsrats

Nr. 003 | Kellner

Das AntiKündigungBuch. Kündigungen erfolgreich verhindern



Einmalige Arbeitshilfe und ›Fundgrube‹ für Betriebsräte, die Kündigungen vorab vermeiden wollen. Es werden 20 tatsächlich abgewehrte

Kündigungsversuche verständlich erläutert und mit Originaldokumenten belegt. **Frei von Juristen-Deutsch.** Mit schlitzohr-igen Tipps, wie zugunsten der Beschäftigten kreativ gehandelt werden kann. *KellnerVerlag. Aktualisierte 4. Auflage, 150 Seiten, 15 x 21 cm, 14,90 Euro*

Nr. 011 CD | Dressel | Thiel Betriebsvereinbarungen



Das Nachschlagewerk für alle Betriebsräte.

Viele wichtige Themen mit kopierfertigen Muster-Betriebsverein-

barungen und Kurzerläuterungen, die rechtlich abgesichert sind. **Frei von Juristen-Deutsch.** Das Besondere: Es sind anonymisierte, aber einst tatsächlich abgeschlossene BV unterschiedlicher Betriebsgrößen und Branchen, die beispielhaft sind. Damit kann jeder Betriebsrat seine speziellen Absichten und betrieblichen Besonderheiten unkompliziert einfügen.

KellnerVerlag. Nur als CD-ROM lieferbar. 24,90 Euro

Nr. 004 | Kellner

Büro-Ordner für Betriebsräte



Nützliche Formulare, kopierfertige und rechtlich korrekte Schreiben im A4-Format zu vielen erforderlichen Vorgängen, die der BR erledigen muss. Mit Arbeitshilfen und einem Büro-System, das die Arbeit enorm erleichtert. Entwickelt und formuliert von Klaus Kellner,

mit Hilfe erfahrener BR-Vorsitzender. **Damit spart der Betriebsrat Zeit und vermeidet Fehler.** In der zugehörigen Broschüre werden rechtliche und praktische Tipps zur Geschäftsführung des BR erläutert. **Frei von Juristen-Deutsch.** Für alle Betriebsgrößen geeignet und von vielen Betriebsräten empfohlen. Aktualisierte 7. Auflage 2012. *KellnerVerlag.*

Nr. 004

Der Büro-Ordner

(mit 64 Seiten A5-Broschüre zur Geschäftsführung)

140 kopierfertige Blätter im A4-Format, 34,80 Euro

Nr. 004 CD

Der Büro-Ordner als CD-ROM-Version

damit die Briefe, Formulare etc. selber ergänzt und angepasst werden können. 34,00 Euro

Nr. 004 OCD

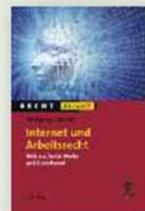
Das günstige Kombipaket:

Der A4-Ordner mit Broschüre und CD-ROM

Nur 59,80 Euro – Fast 10,00 Euro gespart.

Nr.533 | Däubler

Internet und Arbeitsrecht



Im Betriebsalltag lauern Gefahren.

Das Internet revolutioniert die Arbeitswelt. Immer häufiger werden soziale Medien eingesetzt – auch am Arbeitsplatz. Viele neue Rechtsprobleme werden verständlich beantwortet.

5. überarbeitete Auflage 2015, 350 Seiten, 14 x 21 cm, 29,90 Euro

Nr. 027 | Kellner Handbuch für Betriebsratsvorsitzende



Aufgaben und Rechte von A–Z. **Das erste und einzige Handbuch für Vorsitzende.** Mit sehr vielen Arbeitshilfen und Checklisten für die tägliche Büroarbeit und persönliche Rechts-

stellung. **Frei von Juristen-Deutsch.** Was tun bei Einstellungen, Kündigungen, Arbeitgeber-Blockaden, Arbeitsgerichtsverfahren; wie sich Vorteile bei Besprechungen verschaffen usw. Mit nützlichen Adressen und dem BetrVG-Text. Auch für stellvertr. Vorsitzende erforderlich. **KellnerVerlag.**

4. aktualisierte erweiterte Auflage, 464 Seiten, 14 x 20 cm, 34,90 Euro

Nr. 092 | Rasch (Hrsg.) Einfach begeistern – Betriebsrat und Öffentlichkeit



Farbig bebilderte Erfahrungsberichte, die in Zusammenarbeit mit der **>Praxis für Öffentlichkeit<** von Betriebsräten und Vertrauensleuten realisiert

wurden, zeigen beispielhaft anhand von betrieblichen Aktionen, Infos und Betriebsversammlungen, wie die Belegschaft gut informiert und sinnvoll beteiligt werden kann.

KellnerVerlag. 2. Auflage 2013, 216 Seiten, 17 x 24 cm, 24,90 Euro

Nr. 102 | Fitting | Kaiser u.a.: Betriebsverfassungsgesetz



Handkommentar mit Wahlordnung. Der umfassende bei vielen Betriebsräten **beliebte und bewährte Standardkommentar**, der auch von Gewerkschaften, Arbeitgebern und Arbeitsgerichten benutzt wird, enthält fundierte und zuverlässige Informationen. **Damit ist jeder BR gut beraten**, weshalb dieses Werk in keinem BR-Büro fehlen sollte.

27. Auflage 2014, 2262 Seiten, 22 x 14 cm, 75,00 Euro

Nr. 819 | Ulber Arbeitnehmerüberlassungsgesetz



Die europäische Leiharbeitsrichtlinie und die Reform des AÜG von 2011 haben die rechtlichen Rahmenbedingungen der Arbeitnehmerüberlassung grundlegend verändert. Ziel des Gesetzes ist es u.a. durch die Einführung einer Drehtür-

klausel und die Möglichkeit zur Festsetzung von Lohnuntergrenzen **den Missbrauch der Arbeitnehmerüberlassung zu begrenzen.** Der Basiskommentar bietet eine fundierte Darstellung aller neuen Regelungen vor dem Hintergrund der europäischen Rahmenbedingungen.

2. Auflage 2014, 512 Seiten, 12 x 18 cm, 44,90 Euro



Mehr Auswahl

Hier werden aus Platzgründen nur wenige Titel angeboten. Geliefert werden aber auch alle anderen gewünschten Werke. Auch wird gerne geholfen bei der Suche nach speziellen Büchern, Zeitschriften, Loseblattordnern, CD-ROMs etc. Im Internet bietet der BuchKellner noch viel mehr ausgesuchte Fachliteratur:

www.buchkellner.de

Anrufen: 0421-77 8 66 oder

e-mailen: buchkellner@kellnerverlag.de

Basisausstattung für jedes Betriebsrats

Nr. 110 | Schoof Betriebsratspraxis von A bis Z



Das umfassende Handwörterbuch für die betriebliche Interessenvertretung. Rechtliche Grundlagen und praktische Hilfen zur

Lösung der im betrieblichen Alltag auftretenden Fragen zu den Aufgaben, Rechten und Pflichten des Betriebsrates, sowie der Beschäftigten. Auch dieses Werk ist ein **unverzichtbarer Ratgeber** für Betriebsräte aller Betriebsgrößen. Mit nützlichen Arbeitshilfen auf DVD. **11. Auflage 2014, 2047 Seiten, 17 x 24 cm, 54,90 Euro**

Nr. 1007 | Holwe u. a. Teilzeit- und Befristungsgesetz



Klar strukturiert vermittelt der Basiskommentar die Grundlagen des Teilzeit- und Befristungsrechts. Präzise erläutert er die für den Rechtsalltag

wichtigen Themen wie den Anspruch auf Verringerung der Arbeitszeit, das Benachteiligungsverbot und Befristungsgründe.

4. Auflage 2014, 311 Seiten, 16 x 19 cm, 29,90 Euro

Nr. 111 | Däubler | Kittner | Klebe Betriebsverfassungsgesetz



Dieser umfassende Kommentar für die Praxis mit der Wahlordnung ist die gewerkschaftliche Alternative zum ›Fitting‹ und wird ebenfalls allseits benutzt und empfohlen. Auch damit ist der Betriebsrat immer gut beraten, wobei zahlreiche Schaubilder zur besseren Verständlichkeit beitragen.

Nr. 111 | Der Kommentar

14. überarbeitete Auflage 2014, 2896 Seiten,

Nr. 112 | Formularbuch

Die ideale Ergänzung: Die Sammlung von Arbeitshilfen und Mustertexten ist genau abgestimmt auf den großen BetrVG-Kommentar.

3. Aufl. 2015, gebunden mit CD-ROM, 98,00 Euro



Nr. 111 CD | Der Kommentar als CD-ROM

Das Standardwerk für viele Betriebsräte widmet sich ausführlich der gesamten Rechtsprechung zum Betriebsverfassungsrecht.

11. Auflage 2015, CD-ROM/DVD, 98,00 Euro

Nr. 967 | Demuth | Thannheiser Soziale Medien in der Arbeit der Interessenvertretung



Das Buch gibt einen umfassenden Überblick auf die Einsatzmöglichkeiten von sozialen Medien in der Arbeit der Interessenvertretungen. Anhand von Beispielen und Handlungshilfen vermittelt es klare Antworten und Orientierung. Eine aktuelle und erforderliche Arbeitshilfe.

NEU 2014, 271 Seiten, 21 x 14 cm, 24,90 Euro.

Kellners Garantie:
Geliefert wird stets
die neueste Auflage.



Nr. 583 | Kittner | Zwanziger Arbeitsrecht



Handbuch für die Praxis. Das umfassende Grundwerk für **jedes BR-Büro**. Übersichtliche Darstellung aller wichtigen Themen des Arbeitsrechts und

des Arbeitsgerichtsverfahrens. Damit lassen sich viele Zweifelfälle selber klären, nachdem man sich mit den juristischen Formulierungen vertraut gemacht hat. Inklusive CD-ROM zum schnelleren Auffinden und verwenden von Textpassagen.

7. aktualisierte Auflage 2013, 2700 Seiten, 21 x 28 cm, 168,00 Euro

Nr. 327 | Brall u. a. Hrsg. Sozialrecht Kompakt Kommentar für die Arbeitnehmerberatung



In diesem umfassenden Werk werden die Sozialgesetzbücher 1 bis 12 im Zusammenhang mit Arbeits- und Sozialversicherungsvorschriften

von 22 Autoren anhand vieler Beispiele aus der betrieblichen Praxis gut verständlich erläutert. **Ein Nachschlagewerk, das in keinem BR-Büro fehlen darf.**

1. Auflage 2013, 2109 Seiten, 15,5 x 21,5 cm, 139,00 Euro

Nr. 278 | Weber Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit



Der BR hat die Pflicht, auch die Einhaltung dieser gesetzlichen Bestimmungen zugunsten der Beschäftigten zu überwachen. Dazu ist dieses nützliche Loseblattwerk mit seinen Erläuterungen bestens geeignet, zumal die jährlichen vier Ergänzungslieferungen die Aktualität gewährleisten.

Damit ist der BR immer auf dem neuesten Stand.

1.648 Seiten im A5-Ordner, 99,00 Euro (Apart), als Abo 69,90 Euro

Nr. 711 | Zwanziger Kündigungsschutzgesetz



Der Basiskommentar des Bundesarbeitsrichters erläutert die wesentlichen Bedingungen, wie mit Kündigungen des Arbeitsverhältnisses verfahren werden kann und welche rechtlichen Einflussmöglichkeiten Betriebsräte haben.

Aktualisierte 4. Auflage 2015, 400 Seiten, 12 x 18 cm, 34,90 Euro



Wichtig

Jeder Betriebsrat hat gemäß § 40 BetrVG Anspruch auf die neueste, erforderliche Fachliteratur, damit dem BR stets korrekte Arbeitsgrundlagen zur Verfügung stehen. Das gilt für das einzelne BR-Mitglied bezüglich der persönlichen Basisausstattung sowie für das Betriebsratsgremium (LAG Bremen, Az: 4 TaBV 20/96).

Sämtliche in diesem Magazin empfohlenen Titel gehören dazu und können auch abonniert werden.

Nr. 102 Fiktion/Kaisei u.a. Betriebsverfassungsgesetz-Kommentar	75,00
Nr. 110 Schoof Betriebsratspraxis von A bis Z	54,90
Nr. 111 Däubler, Kitzner, Klebe Betriebsverfassungsgesetz – Kommentar	98,00
Nr. 111 CD Betriebsverfassungsgesetz als CD-ROM	Einzel 98,00 Abo-Preis 79,90
Nr. 327 Brall u.a. (Hrsg.) Sozialrecht für Arbeitnehmer	139,00
Nr. 533 Däubler Internet und Arbeitsrecht	29,90
Nr. 583 Kittner/Zwanziger Arbeitsrecht. Großkommentar	168,00
Nr. 711 Zwanziger Kündigungsschutzgesetz. Basiskommentar	34,90
Nr. 819 Ueber Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, Basiskommentar	44,90
Nr. 1007 Holwe u.a. Teilzeit- und Befristungsgesetz, Basiskommentar	29,90

Erweiterte Grundausstattung je nach Erforderlichkeit und Betriebsgröße

Nr. 048 Bueren Weiteres fehlen wird für Sie Folgen haben!	9,90
Nr. 105 Pieper Arbeitsschutzgesetz. Basiskommentar	24,90
Nr. 116 Schoden Jugendarbeitsschutzgesetz. Basiskommentar	29,90
Nr. 121 Feldes u.a. Schwerbehindertenrecht. Basiskommentar	39,90
Nr. 126 Laßmann/Rupp Handbuch Wirtschaftsausschuss	34,90
Nr. 144 Sozialgesetzbuch – SGB. Die Textausgabe	17,90
Nr. 208 Helm Arbeitnehmerfragen – Betriebsräte antworten	24,90
Nr. 264 Graf Betriebsrat für Dummies	24,99
Nr. 265 Eichhorn Abmahnung – Was tun?	14,90
Nr. 270 Roos/Bieresborn Muttersch.-G. & Erz.-Urlaub. (Grundwerkspreis bei Abo)	129,00
Nr. 278 Weber Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit (als Abo 69,90 Euro)	99,00
Nr. 291 Heilmann Urlaubsrecht. Der Basiskommentar	29,90
Nr. 313 Esser/Wolmerath Mobbing und psychische Gewalt	19,90
Nr. 329 Küttner Personalbuch 2015	125,00
Nr. 335 Buschmann Arbeitszeitgesetz. Basiskommentar	39,90
Nr. 356 Arbeitsgesetze – Alle Gesetzestexte	9,90
Nr. 368 Feldes u.a. Praxis der Schwerbehindertenvertretung	49,90
Nr. 546 Duschuk u.a. Praxis der JAV von A-Z	49,90
Nr. 547 Brall u.a. Die Betriebsrente	24,90
Nr. 588 Graue Mutterschutzgesetz. Der Basiskommentar	29,90
Nr. 694 Pieper Arbeitsstättenverordnung. Basiskommentar	19,90
Nr. 807 Betriebsratswissen digital	Updates je 79,80 159,00
Nr. 1095 Nollert-Borasio u.a. Allg. Gleichbehandlungsgesetz. Basiskommentar	34,90
Nr. 2064 Bauer Die Fahrkarten bitte. Betriebsrat bei der Bahn. Interessant und Lehrreich	9,90

Bitte eintragen:

Wenn Sie ein **A** hinter der Bestellmenge notieren, ordern Sie ein jederzeit kündbares Abo und bekommen den Titel bei jeder Neuauflage sofort zugesandt.

Lieferbedingungen:

Lieferung mit Rechnung. Bei Loseblattwerken gelten die Ergänzungslieferungen als mitbestellt. Kündigung jederzeit möglich, mit Wirksamkeit aber erst ab Lieferung. Der genaue Zeitpunkt wird schriftlich mitgeteilt. Mit geringsten Versandkosten: bis 500g nur 1,- Euro, darüber nur 1,65 Euro. 14 Tage Rückgaberecht, wenn unbeschädigt und frankiert zurück. Eigentumsvorbehalt solange nicht bezahlt wurde. Stand 1.1.2015. Änderungen möglich.

Erweiterte Grundausrüstung

je nach Erforderlichkeit und Betriebsgröße

Nr. 048 | Hermann Bueren Weiteres Fehlen wird für Sie Folgen haben!



Die Arbeitgeber nennen es Fehlzeitenmanagement und meinen damit die Senkung der Krankmeldungen. Wie das geschieht und wie sich Beschäftigte sowie Interessenvertretungen gegen Krankenmobbing wehren können, wird in diesem gut lesbaren Buch beschrieben. **Frei von Juristen-Deutsch.** Der Autor leitet eine Bildungsvereinigung, er hat Erfahrungen und Erkenntnisse vieler Betriebsräte einbezogen.

KellnerVerlag. 160 Seiten, 17 x 24 cm, 9,90 Euro

Nr. 116 | Schoden Jugendarbeitsschutzgesetz



Der Basiskommentar ist ein wichtiger Ratgeber für den Betriebsrat und die JAV, damit dieses spezielle Rechtsgebiet, in dem die Rechte der

Beschäftigten unter 18 Jahren festgelegt sind, besser beachtet werden kann.

7. Auflage 2014, 417 Seiten, 12 x 18 cm, 29,90 Euro

Nr. 851 | Splanemann Die Jugend- und Auszubildenden Vertretung



Die wichtigsten Werkzeuge für die tägliche JAV-Arbeit: Das Buch klärt rechtliche Fragen und präsentiert die wesentlichen Gesetze, Vorschriften und Regelungen, welche die Jugend- und Auszubildendenvertreter/innen kennen müssen. Viele praktische Tipps erleichtern die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und dem Arbeitgeber. Der Ratgeber vermittelt auch die soziale Kompetenz, die erfolgreiche JAV-ler benötigen.

3. Auflage 2015, 192 Seiten, 21 x 14,5 cm, 14,90 Euro

Nr. 105 | Ralf Pieper Arbeitsschutzgesetz



Der Basiskommentar ergänzt durch die Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung. Das Arbeitsschutzgesetz verpflichtet den Arbeitgeber, für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz der Beschäftigten zu sorgen und beides zu verbessern. Der Betriebsrat muss dies stetig kontrollieren, sich deshalb sachkundig machen, um Verstöße feststellen und beim Arbeitgeber reklamieren zu können.

6. Auflage 2014, 204 Seiten, 11,5 x 18,5 cm, 24,90 Euro

Nr. 546 | Duschuk u. a. Praxis der JAV von A bis Z



Prägnant und gut verständlich bietet das bewährte Lexikon in über 140 Stichwörtern Informationen über die Aufgaben und Rechte der JAV und deren Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat. Auch Themen der Berufsausbildung – einem wichtigen Handlungsfeld der JAV – haben hier ihren Platz.

8. Auflage 2015, 558 Seiten, 14 x 21 cm, 49,90 Euro

Nr. 270 | Roos | Bieresborn Mutterschutzgesetz



Diese wichtigen Themen bedürfen der ausführlichen Erläuterung und sind hierin ergänzt mittels zahlreicher Arbeitsgerichtsurteilen.

Der stets aktuelle und ausführliche Kommentar ist ein handliches Loseblattwerk mit jährlichen Ergänzungslieferungen, **damit der Betriebsrat stets korrekt informiert ist.** 1 A5-Ordner mit derzeit ca. 1.094 Seiten, 129,00 Euro, Grundwerkspreis bei Abo

Nr. 265 | Eichhorn Abmahnung – Was tun?



Wichtiger Ratgeber für Arbeitnehmer und deren Interessenvertretungen, denn Abmahnungen dienen zumeist als Vorbereitung der Kündigung.

Deshalb sind solche Vorgänge ernst zu nehmen und gilt es, sich dagegen zu wehren. Welche Maßnahmen Betroffene und Betriebsräte gegen unangelegentlich Abmahnungen ergreifen können, wird ausführlich erläutert.

4. überarbeitete Auflage,
172 Seiten, 17 x 24 cm, 14,90 Euro

Nr. 144 | SGB Sozialgesetzbuch



Die Textausgabe ohne Kommentierung, mit sämtlichen 12 Büchern des SGB sowie dem Pflegeversicherungsgesetz, dem Gesundheitsreformgesetz, dem Rentenreformgesetz und den sog. >Hartz IV<-Regelungen.

43. Auflage 2014, 1.760 Seiten,
12 x 18 cm, 17,90 Euro

Nr. 356 | ArbG Arbeitsgesetze



Hierin sind die wesentlichen Gesetzestexte, allerdings ohne Kommentare, zu den wichtigsten Bestimmungen zum Arbeitsverhältnis, Kündigungsrecht, Arbeitsschutzrecht, Berufsbildungsrecht, Tarifrecht, Betriebsverfassungsrecht, Mitbestimmungsrecht und Verfahrensrecht abgedruckt. rscheint jährlich neu, weil der Bundestag stetig Änderungen beschließt.

85. Auflage 2014, 944 Seiten, 12 x 18 cm, 9,90 Euro

Nr. 588 | Graue Mutterschutzgesetz



Der Basiskommentar erläutert das gesamte Mutterschutzrecht kompakt und gut verständlich. Auch die Rechtsprechung, einschließlich der wichtigsten europarechtlichen Vorgaben, ist hierin berücksichtigt. Für Betriebsräte geeignet, in deren Unternehmen der Frauenanteil relativ gering ist.

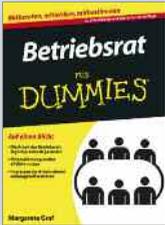
Aktualisierte 2. Auflage 2010, 318 Seiten,
12 x 18 cm, 29,90 Euro

Beratung und Bestellung
per Telefon: 0421-77866
von 8.30 bis 17 Uhr,
danach AB



Erweiterte Grundausrüstung

Nr. 264 | Graf Betriebsrat für Dummies



Witziger Titel, von dem man sich aber nicht täuschen lassen sollte, denn in dem Buch werden Rechte und Pflichten des Betriebsrates anschaulich erläutert. Es wird informiert, wo er Unterstützung erhält, welche Probleme er regeln kann und welche nicht. Die Autorin ist ehemaliges BR-Mitglied, derzeit Journalistin, und weiß worauf es ankommt.

**2. Auflage 2013, 352 Seiten,
17 x 22 cm, 24,99 Euro**

Nr. 313 | Esser | Wolmerath Mobbing und psychische Gewalt



Ein häufig unterschätztes Problem, weil sich die gemobbten Beschäftigten nicht immer sofort an den Betriebsrat wenden können. Durch dieses

Buch erhalten sowohl Betroffene als auch Betriebsräte die nötigen Ratschläge, um gegen Mobbing vorzugehen. Die rechtlichen und betrieblichen Handlungsmöglichkeiten werden sachkundig erläutert und mittels Hinweisen auf die Rechtsprechung sinnvoll ergänzt.

**9. Auflage 2015,
368 Seiten, 13,5 x 20 cm, 19,90 Euro**

Nr. 694 | Ralf Pieper Arbeitsstättenverordnung



Die Sicherheit und Gesundheit der Beschäftigten bei Einrichtung und Betrieb von Arbeitsstätten wahren und verbessern ist das Ziel der Arbeitsstättenverordnung. Der Basiskommentar erläutert die darin enthaltenen Vorschriften und gibt hilfreiche Orientierung beim konkreten Umsetzen in die betriebliche Praxis.

3. Auflage 2015, 100 Seiten, 19,90 Euro, erscheint 06/2015

Nr. 126 | Laßmann | Rupp Handbuch Wirtschaftsausschuss



Das bewährte Handwörterbuch erläutert Stichworten die vielfältigen Informationsmöglichkeiten über die Lage des Unternehmens. Auch werden die Aufgaben, Ablauf der Arbeitsorganisation und die Handlungsmöglichkeiten des WA verständlich dargelegt.

9. Auflage 2014, 450 Seiten, 17 x 24 cm, 34,90 Euro

Nr. 547 | Brall u. a. Die Betriebsrente



Tipps für Betriebsräte und Beschäftigte zum Betriebsrentengesetz. Anhand von Beispielen und Fallbeschreibungen zeigt der neue Ratgeber, was das Betriebsrentengesetz für die Beschäftigten und Unternehmen bedeutet. Eine zuverlässige Handlungsanleitung mit hilfreichen Anregungen für die Beratung von Arbeitnehmer/innen

und die Umsetzung der betrieblichen Altersvorsorge.

**1. Auflage 2015, 300 Seiten, 13,5 x 20 cm,
24,90 Euro, erscheint 06/2015**

Nr. 121 | Feldes u. a. Schwerbehindertenrecht



Der Basiskommentar zum SGB IX mit Wahlordnung. Für den Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung gleichermaßen erforderliche Infor-

mationen, um die besonderen Schutzrechte der Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellte Beschäftigte wirksam überwachen zu können.

12. überarbeitete Auflage 2015, 532 Seiten, 12 x 18 cm, 39,90 Euro, erscheint 06/2015

Nr. 1095 | Nollert-Borasio, Perreng Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz



Der Basiskommentar gibt Betriebsräten eine schnell erfassbare, übersichtliche Orientierungshilfe, um sich zügig in die Materie einzuarbeiten.

Das Thema ist nicht mehr neu, bedarf aber immer wieder der Aufmerksamkeit des Betriebsrates, weil tradierte Denk- und Verhaltensweisen verändert werden müssen. Inklusive Musterbetriebsvereinbarung.

4. Auflage 2015, 290 Seiten, 12 x 18 cm, 34 Euro

Nr. 368 | Feldes u. a. Die Praxis der Schwerbehindertenvertretung von A bis Z



Das Handwörterbuch für Behinderte und ihre Interessenvertretung. Mit Beispielen für gut gelungene Regelungen von vielen im betrieblichen Alltag auftretenden Probleme. Ein lexikalisches Nachschlagewerk von kompetenten Fachleuten verfasst, das bei der täglichen Arbeit schnell und verständlich hilft.

6. Auflage 2015, 535 Seiten, 17 x 24 cm, 49,90 Euro

Nr. 335 | Buschmann Arbeitszeitgesetz



Basiskommentar mit Nebengesetzen. Als einst erste vollständige Kommentierung informiert das stetig aktualisierte und erweiterte Buch über die Veränderungen im Arbeitszeitrecht und die Grundlagen für betriebliche und vertragliche Arbeitszeitregelungen. Angereichert mit betrieblichen Beispielen lässt sich dieses Werk durch

den Betriebsrat vielfältig nutzen.

8. Auflage 2015, 558 Seiten, 12 x 18 cm, 39,90 Euro

Nr. 291 | Heilmann: Urlaubsrecht



Der Basiskommentar legt sämtliche urlaubsrechtlichen Regelungen dar: Gesetzliche und tarifliche Erholungsurlaube, Zusatz-, Sonder-, Erziehungs- und Bildungsurlaube werden kompetent geschildert und ergänzt mit Hinweisen zu den jeweiligen Aufgaben und Regelungsmöglichkeiten des Betriebsrates.

4. Auflage 2014, 370 Seiten, 12 x 18 cm, 29,90 Euro

Erweiterte Grundausrüstung

Nr. 329 | Küttner Personalbuch 2015



Nur wer alle Aspekte berücksichtigt, löst seine personalrechtlichen Fragen richtig. Im Küttner finden Sie in über 400 Stichwörtern Antworten,

jeweils aus arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Sicht. Die aktuelle Auflage bringt alle Stichwörter auf den Rechtsstand 1. Januar 2015. Inklusiv Online-Nutzung mit dem kompletten Buchinhalt, der zitierten Rechtsprechung im Volltext, Gesetzen, Verordnungen und Verwaltungsanweisungen sowie zusätzlich mit praktischen Formularen. Umfassende Aktualisierungen.

**22. Auflage 2015, 2800 Seiten,
16 x 24 cm, 125,00 Euro**

Nr. 807 Betriebsratswissen digital



Die wichtigsten Werke aus dem Bund-Verlag für den Betriebsrat auf einer CD-ROM. Ein gewaltiger Fundus an Rechtsinformationen ist blitzschnell per Stichworteingabe abrufbar. Alle Texte der Arbeits- und Sozialordnung, des BetrVG-Kommentar, des BetrVG-Formularbuchs und der Betriebsratspraxis sind hierin verbunden. Mehrfachlizenzen sind möglich. Besonders für Betriebsräte ab einer Freistellung zu empfehlen.

Mindestens vier Updates (4 x jährlich): je 79,80 Euro

Nr. 208 | Helml Arbeitnehmer fragen – Betriebsräte antworten



An praxisnahen Beispielen werden die wichtigsten Probleme und Begriffe erläutert. Für die tägliche Beratungsarbeit, mit arbeitsrechtlichen Empfehlungen und praktischen Hinweisen.

4. Auflage 2014, 410 Seiten, 24,90 Euro

Der BuchKellner liefert auch alle Reihen-Titel von:

- **Die kleine Betriebsratsbibliothek**
Bände 1 bis 6: 64,90 Euro oder einzeln
- **AiB-Stichwort**
Sämtliche 30 Titel, davon 7 Werke auch als E-Book
- **HBS-Reihe: Betriebsvereinbarungen**
Sämtliche 60 Titel, fast alle als CD-ROM, einige gedruckt
- **Reihe: Aktiv im Betriebsrat**
Tipps für Interessenvertretungen
Sämtliche 20 Titel, einige auch als E-Book



SeminarInstitut für Betriebsräte

Die meisten Betriebsratsmitglieder sind juristisch nicht vorgebildet, müssen aber häufig juristisch argumentieren. Es ist nicht einfach, sich neben seiner Berufstätigkeit auch noch im Betriebsverfassungsrecht und den Arbeitsgesetzen auszukennen. Deshalb veranstaltet das sfb des ehemaligen Gewerkschaftssekretärs Klaus Kellner solche Seminare, die zugleich rechtssicher sowie praxisbezogen sind. Die sfb-Praxisseminare werden nach Bedarf veranstaltet. Im Betrieb, einem Hotel, ggf. an einem anderen Ort. Kollege Kellner kommt zum Betriebsrat.

Intensiv-Seminare ab 3 BR-Mitgliedern. Bitte Angebot anfordern:
Wissen kompakt und firmenbezogen. *Per Telefon 0421-77 8 66*
Bundesweit. *oder Fax 0421-70 40 58,*
sfb-seminare@kellnerverlag.de,
www.sfb-seminare.de



Nr. 2064 | Jürgen Bauer

Die Fahrkarten bitte

*Betriebsrat bei der Bahn –
das letzte große Abenteuer*

Authentische Berichte vermitteln überraschende Einblicke hinter die Kulissen eines Konzerns. Der Autor ist seit über 20 Jahren freigestelltes Betriebsratsmitglied und hat abenteuerliches erlebt, wie Beschäftigte und Reisende leiden müssen. Ein Real-Roman aus dem KellnerVerlag.

176 Seiten, 12 x 18 cm, 9,90 Euro

www.buchkellner.de

Die Internet-Buchhandlung für Betriebsräte

Dort werden keine Punkte vergeben, sondern nur solche Bücher, Ordner und CD-ROM empfohlen, die tendenziell zugunsten der Betriebsräte argumentieren. Basiskommentare und umfangreichere Werke für jede Betriebsratsgröße und Thematik.

Achtung: Viele Fachbücher kommen mit scheinbar neutralen Titeln daher, sind aber inhaltlich für Geschäftsleitung und Personalabteilungen geschrieben worden. Diese Fachliteratur wird von Kellner zwar nicht aktiv angeboten, aber auf Wunsch geliefert – und gerne beraten: per Telefon 0421-77 8 66 und E-Mail: buchkellner@kellnerverlag.de



Nr. 968 | Lakies

Mindestlohn-gesetz

Alles über den gesetzlichen Mindestlohn

Ab 2015 gilt in Deutschland ein flächendeckender gesetzlicher Mindestlohn in Höhe von 8,50 Euro pro Stunde – mit Ausnahmen und Übergangsregelungen. Der Basiskommentar stellt die neue Rechtslage umfassend und praxisgerecht dar.

*1. Auflage 2015, 366 Seiten,
12 x 18 cm, 29,90 Euro*



Nr. 027 | Kellner

Handbuch für BetriebsratsVorsitzende

Dies ist das erste und einzigartige Handbuch für Vorsitzende und Stellvertreter/in – ein ständiger Begleiter, weil die wesentlichen Themen der täglichen Arbeit übersichtlich und kurzgefasst von A bis Z zur Verfügung stehen. Auch die Rechtsstellung der Vorsitzenden und freigestellten Betriebsratsmitglieder wird ausführlich dargestellt.

›Was tun‹ bei Einstellungen, Kündigungen, Arbeitgeber-Blockaden, wie das BR-Büro und die BR-Arbeit insgesamt organisieren usw.? Checklisten und handfeste Tipps von erfahrenen Betriebsratsvorsitzenden, denen die Arbeitgeber häufig nicht gewachsen waren, erleichtern die tägliche Arbeit.

Frei von Juristen-Deutsch und mit Tipps, die in den Gesetzes-Kommentaren nicht geliefert werden. Enthält auch den kompletten BetrVG-Text: Zum sofortigen Nachsehen. Alles in einem Band. Bestellbar beim BuchKellner.

*4. umfassend aktualisierte Auflage, 464 Seiten,
14 x 20 cm, KellnerVerlag, 34,90 Euro*



**Kollege Kellner:
Der BuchKellner für
aktive Betriebsräte!**

